



## **Berechnung der internationalen Reisekosten im EU-Programm JUGEND IN AKTION ab September 2010**

### **Antragstellung**

Grundsätzlich gilt bei der Antragstellung:

- dass die Kosten vom Heimatort zum Veranstaltungsort / zur Einsatzstelle und zurück beantragt werden können (Fahrten vor Ort gehören nicht zu den internationalen Reisekosten),
- dass das kostengünstigste Verkehrsmittel und die günstigsten Tarife genutzt werden müssen.

*Hinweis:* Die voraussichtlichen Reisekosten sind mit aussagekräftigen und nachvollziehbaren Preisauskünften und / oder Kalkulationen darzustellen.

### **★ Neuerungen ab September 2010**

Ab dem 1.9.10 wird die Benutzung von PKW / Kleinbussen anderen Verkehrsmitteln gleichgestellt. D.h., sowohl für Privatfahrzeuge, organisationseigene Fahrzeuge oder Mietfahrzeuge werden 0,22 € pro gefahrenen Kilometer gefördert.

Die km-Angabe muss per Routenplaner / Internetausdruck nachgewiesen werden.

Bei Nutzung eines Reisebusses ist ein entsprechendes Angebot des Busunternehmens einzureichen.

*Hinweis:* Die Abrechnung der PKW- / Mietfahrzeug- oder Reisebusnutzung bedarf der ausdrücklichen Genehmigung von JUGEND für Europa durch den Fördervertrag.

Reiseversicherungen, Mautgebühren, Umbuchungen, Tankquittungen und Taxikosten können weiterhin *nicht* als internationale Reisekosten abgerechnet werden

### **Schlussabrechnung**

Grundsätzlich gilt bei der Schlussabrechnung:

- Es kann nur bis zur bewilligten Förderhöhe der Reisekosten abgerechnet werden.
- Die Abrechnung der Reisekosten erfolgt auf der Grundlage tatsächlich entstandener Kosten, die anhand von Belegen nachgewiesen werden müssen.
- Die Berechnung der internationalen Reisekosten kann bei der Schlussabrechnung abweichen, wenn aus nachvollziehbaren Gründen ein anderes Verkehrsmittel benutzt werden musste.
- Km-Angaben müssen per Routenplaner/ Internetausdruck nachgewiesen werden.
- Bitte kleben Sie die Belege übersichtlich auf (bei mehreren Belegen ist es sinnvoll diese zu nummerieren).

- \_ Relevante Daten (wie Reisedatum, Betrag, Ort usw.) bitte auf / neben dem / den Beleg/en hervorheben.
- \_ Bei **ausländischen** Belegen den Umrechnungskurs in Euro (Datum des Belegs) mit Umrechnungsgrundlage beilegen.  
(z.B. Internet: ↘ <http://www.oanda.com/converter/classic?lang=de>)  
Bitte geben Sie an, um welches Verkehrsmittel es sich handelt.