

Wie lauten die Regeln für die Gewährung von Zuschüssen?

Der Entwurf des Projektbudgets muss nach den folgenden Regeln für die Gewährung von Zuschüssen erfolgen:

A) Aktion 4.3 Übersicht über die Regeln für die Gewährung von Zuschüssen für alle Aktivitäten außer Vernetzungsaktivitäten

Förderfähige Kosten		Finanzierungsmechanismus	Betrag für Deutschland	Finanzierungsart	Verpflichtende Angaben zur Verwendung der Mittel
Reisekosten	Reisekosten für Hin- und Rückreise vom Wohnort zum Projektort. Benutzung des günstigsten Transportmittels zum niedrigsten Tarif (Flugticket Economy Class, Zugfahrkarte 2. Klasse).	<i>Prozentualer Anteil der tatsächlichen Kosten</i>	70% der förderfähigen Kosten	Automatisch	Vollständiger Nachweis der entstandenen Kosten, Kopien von Tickets/ Fahrkarten/ Rechnungen.
Projektkosten für - Studienbesuch - Auswertungstreffen - Seminar - Aktivität zum Aufbau von Partnerschaften - Training	Alle direkt mit der Umsetzung des Projektes im Zusammenhang stehenden Kosten (einschließlich Kosten für Vorbereitung, Verpflegung, Unterkunft, Räume, Versicherung, Trainer/ Moderatoren, Ausstattung und Material, Auswertung, Verbreitung und Verwendung von Projektergebnissen und Follow up-Aktivitäten).	<i>Pauschalbetrag</i>	A4.3* x Anzahl der Teilnehmer x Anzahl der Nächte während der Aktivität	Automatisch	Beschreibung der Ergebnisse im Abschlussbericht. Unterschriftenliste aller Teilnehmer.
Projektkosten für - Job shadowing - Projektvorbereitender Besuch	Alle direkt mit der Umsetzung des Projektes im Zusammenhang stehenden Kosten (einschließlich Kosten für Vorbereitung, Verpflegung, Unterkunft, Räume, Versicherung, Trainer/Moderatoren, Ausstattung und Material, Auswertung, Verbreitung und Verwendung von Projektergebnissen und Follow up-Aktivitäten).	Pauschalbetrag	B4.3* x Anzahl der Teilnehmer x Anzahl der Nächte während der Aktivität	Automatisch	Beschreibung der Ergebnisse im Abschlussbericht. Unterschriftenliste aller Teilnehmer.
Außergewöhnliche Kosten¹	Alle Kosten in direktem Zusammenhang zu: o Kosten für Visa und damit im Zusammenhang stehende Kosten, Kosten für Impfungen o Kosten im Zusammenhang mit jungen Menschen mit erhöhtem Förderbedarf/besonderen Bedürfnissen (z.B. für Arztbesuche, Gesundheitsvorsorge, zusätzliches Sprachtraining oder Unterstützung im sprachlichen Bereich, zusätzliche Vorbereitung, spezielle Räumlichkeiten oder Ausstattungsgegenstände, zusätzliche Begleitpersonen, zusätzliche persönliche Ausgaben im Falle wirtschaftlicher Benachteiligung, Übersetzungs-/Dolmetscharbeiten).	Prozentualer Anteil der tatsächlichen Kosten	100% der förderfähigen Kosten	Bedingung: außergewöhnliche Kosten müssen im Antragsformular begründet werden	Vollständiger Nachweis der entstandenen Kosten, Kopien von Rechnungen/Belegen.

¹ Bitte beachten Sie die nationalen Hinweise zur Förderung von Außergewöhnlichen Kosten für alle Trainingsaktivitäten (außer Vernetzungsaktivitäten) mit Programmländern: http://www.jugend-in-aktion.de/downloads/4-20-1078/Hinweise_Beantragung_Au%C3%9Fergewoehnliche_Kosten_TuV.pdf

B) Pauschalbeträge (in Euro)

Die Pauschalbeträge sind von Land zu Land unterschiedlich. **Der Antragsteller muss die Pauschalbeträge des Landes anwenden, in dem die Aktivität stattfindet.**

Folgende Pauschalbeträge gelten für Aktion 4.3:

	Projektkosten	
	A4.3	B4.3
Belgien	65	51
Bulgarien	53	42
Dänemark	72	55
Deutschland	58	44
Estland	56	44
Finnland	71	55
Frankreich	66	50
Griechenland	71	58
Island	71	56
Irland	74	58
Italien	66	51
Kroatien	62	49
Lettland	59	47
Liechtenstein	74	58
Litauen	58	46
Luxemburg	66	52
Malta	65	52
Niederlande	69	54
Norwegen	74	56
Österreich	61	46
Polen	59	47
Portugal	65	52
Rumänien	54	43
Schweden	70	55
Schweiz	71	54
Slowakei	60	47
Slowenien	60	47
Spanien	61	47
Tschechische Republik	54	41
Türkei	54	43
Ungarn	55	43
Vereinigtes Königreich	76	58
Zypern	58	45

C) Übersicht über die Regeln für die Gewährung von Zuschüssen für Vernetzungsaktivitäten

Förderfähige Kosten		Finanzierungsmechanismus	Betrag	Finanzierungsart	Verpflichtende Angaben zur Verwendung der Mittel
Aktivitätskosten	<p>Förderfähige direkte Kosten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalkosten - Reisekosten - Kosten für Unterbringung und Verpflegung - Sitzungskosten - Kosten für Publikationen/ Übersetzungen/Information - Verbreitung und Verwendung von Ergebnissen - Andere direkt mit der Umsetzung des Projektes im Zusammenhang stehende Kosten <p>Förderfähige indirekte Kosten</p> <p>Eine Pauschale, die 7% der förderfähigen Kosten des Projektes nicht überschreiten darf, kann unter den indirekten Kosten angeführt werden. Sie bezieht sich auf allgemeine administrative Kosten des Projektträgers, die dem Projekt zugeordnet werden können (z. B. Elektrizitäts- oder Internetkosten, Gebäudekosten, Kosten für Stammpersonal etc.)</p>	<i>Prozentualer Anteil der tatsächlichen Kosten</i>	<p>50% der gesamten förderfähigen Kosten (es sei denn, der Antragsteller beantragt einen geringeren prozentualen Anteil als EU-Zuschuss)</p> <p>Höchstbetrag € 20 000</p>	<p>Bedingung: Ziele und Programmkonzept müssen im Antragsformular klar dargelegt werden</p>	<p>Vollständiger Nachweis der entstandenen Kosten, Kopien von Rechnungen/Belegen/Tickets/Fahrkarten (nur für direkte Kosten). Beschreibung der Ergebnisse im <i>Abschlussbericht</i>. Original-Unterschriftenliste aller Teilnehmer.</p>