

Hinweise zu den außergewöhnlichen Kosten in der Leitaktion 1

Fachkräftemaßnahmen

	Außergewöhnliche Kosten/ Sonderkosten	Unterstützung bei besonderem Bedarf (für Teilnehmende mit Behinderung)
Zielgruppe	Teilnehmende und Begleitpersonen	Teilnehmende und Begleitpersonen
Art der Förderung	<p>Visakosten und damit verbundenen Kosten, Impfungen</p> <p>Bankgarantie</p> <p>Reisekosten von Teilnehmenden aus Regionen in äußerster Randlage</p> <p>Kosten, um die Teilnahme von allen interessierten Fachkräften zu ermöglichen, zum Beispiel¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sprachmittler vor Ort 	<p>Zusätzliche Kosten, die unmittelbar mit Aufwendungen für Teilnehmende mit Behinderung und Begleitpersonen im Zusammenhang stehen, zum Beispiel¹</p> <ul style="list-style-type: none"> – Reisekosten und Aufenthaltskosten für Teilnehmende und Begleitpersonen* – Kosten für die Benutzung speziell ausgestatteter Räumlichkeiten (Schlafzimmer, Gruppenräume) – Honorar für zusätzliche Betreuungspersonen – Sonstige Kosten (Material, o.ä.)

¹ Diese Beispiele stellen nur einige der möglichen Kosten dar, die die Teilnahme von Fachkräften mit geringeren Chancen zu gleichen Bedingungen ermöglichen; diese Kosten müssen im Antragsformular nachvollziehbar erläutert und begründet werden und werden individuell gewährt.



Für Honorare wird als Obergrenze ein Tagessatz von 214,- Euro für professionell ausgebildete Fachkräfte festgelegt. Höhere Honorarkosten müssen begründet werden. Honorarkosten für Ehrenamtliche sollten gemäß den in der Jugendarbeit üblichen Sätzen kalkuliert werden. Für Honorarkräfte kann zusätzlich die Pauschalförderung für Unterkunft / Verpflegung sowie Reisekosten beantragt werden.

Für Übernachtung / Verpflegung werden maximal 100,- Euro / Tag / Person gefördert; höhere Kosten müssen begründet werden.

Bei Projektanträgen, in denen im Rahmen der Außergewöhnlichen Kosten oder dem Zuschuss zu Kosten für Teilnehmende mit Behinderung Unteraufträge vergeben werden, die ein Auftragsvolumen von 1.000,00 € übersteigen, muss der Nationalagentur eine Bestätigung vorgelegt werden, dass die Vergabevorschriften laut Vertrag eingehalten wurden. Bitte nutzen Sie für die Bestätigung dieses [Formular](#).